

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело**
Учебный план 38.03.01_ОФО_2022.plx
38.03.01 Экономика
38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика
Форма проведения дискретно
Объем практики 6
Продолжительность в часах/неделях 216/ 4

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,7	215,7	215,7	215,7
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
составлена на основании учебного плана:

38.03.01_ОФО_2022.plx

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению;
2	формирование у студентов профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных навыков и умений;
3	первоначальная адаптация студентов к их будущей профессиональной деятельности;
4	развитие у студентов умений исследовательской работы и формирование базовых профессиональных компетенций.
5	Среди более частных целей можно выделить следующие:
6	закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому финансовому учету;
7	изучение действующей организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях или в организациях государственного сектора;
8	приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
9	сбор информации для написания бакалаврской работы.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	Частично знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уметь:	
Уровень 1	Способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как используются инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев знает как используются инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития

Уровень 3	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	цели личностного и профессионального развития, условия их достижения. инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
2	Уметь:
2.1	определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения. использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
3	Владеть:
3.1	навыками определения цели личностного и профессионального развития, условия их достижения. навыками использования инструментов управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения организации прохождения	4	5	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.2	Структура и содержание, требования к оформлению	4	5	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.3	Ознакомление с методическими	4	5	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.1	Ознакомление со структурой организации.	4	5	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.1	Ознакомление с нормативными правовыми	4	5	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.1	Сбор финансово-экономической информации	4	49,75	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.1	1.Учет денежных средств 2. Учет расчетов с	4	117	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		
1.1	Обработка и анализ материалов по результатам	4	24	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.2	/ИКР/	4	0,25	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этап формирования - 4 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой: выполненное практическое задание

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1		УК-6.1, УК-6.2	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	дневник, отчет

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-6	Частично знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	В большинстве случаев знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	

	В большинстве случаев владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 686 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193
Л1.2	Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 558 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750
Л1.1	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 528 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

Дополнительная литература

Л2.1	Миславская Н. А., Поленова С. Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 370 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Дмитриева И. М., Машинистова Г. Е., Харакоз Ю. К. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юнити, 2015. - 167 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»
